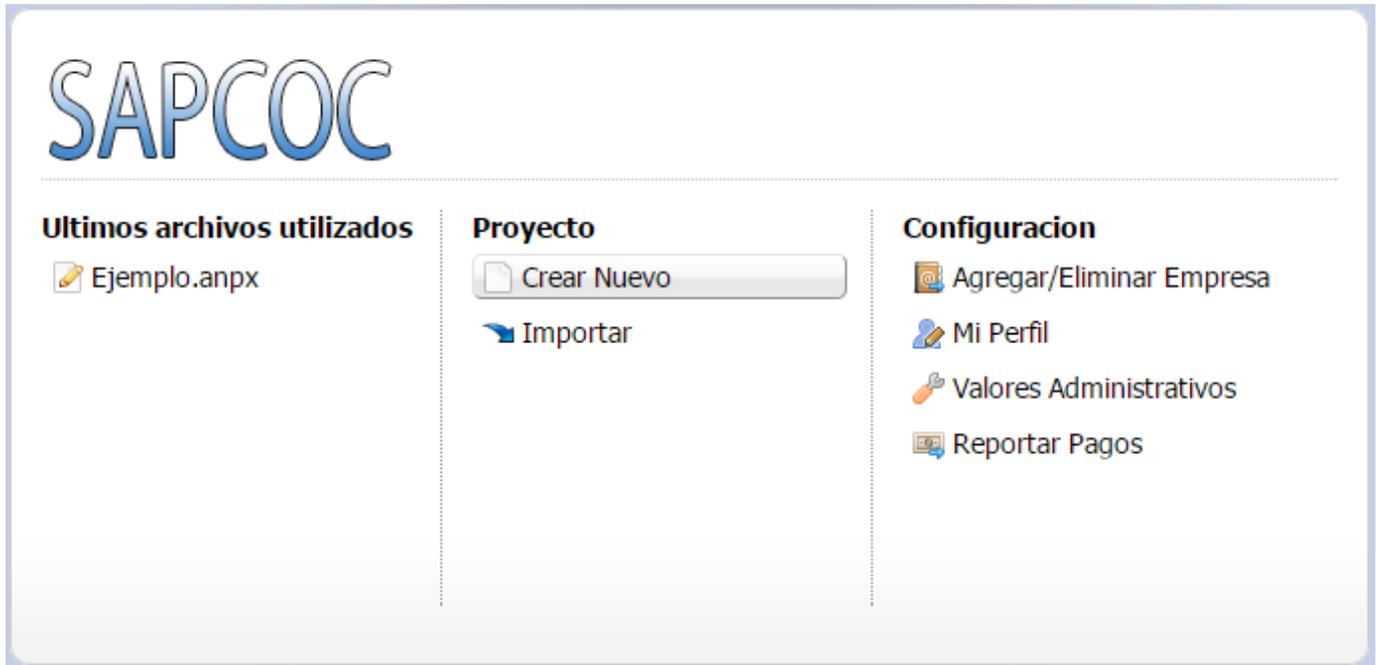


Presupuesto

¿Como crear nuevo Presupuesto?

Elabore un nuevo presupuesto para trabajar con él, en tres simples pasos.

1). Estando en la Vista Principal de programa ir al Botón (Proyecto -> **Crear Nuevo**)



Luego de hacer clic tenemos la siguiente ventana

The screenshot shows the 'SAPCOC - Datos del Nuevo Proyecto' form. It contains several input fields: 'Obra:', 'Contrato:' (with value 'C00001'), 'Propietario:', 'Elaborado Por:', 'Revisado Por:', 'Empresa:' (with a dropdown menu showing 'Sistema de Administración Planifi'), 'FCAS(%)' (296.18), 'Bono A.' (16.10), 'Admi.(%)' (15.00), 'Utilidad (%)' (10.00), 'IVA(%)' (12.00), and 'Direccion:'. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

2). Se llenan los datos solicitados, los campos obligatorios son:

- **Obra**, Nombre de la obra por defecto el nombre de la obra es el nombre de archivo almacenado en sapcoc.
- **FCAS(%)**, Porcentaje de Factor de Costo Asociado al Salario también conocido como Prestaciones Sociales.
- **Bono A.**, Bono de Alimentación (Costo Diario).
- **Admi.(%)**, Porcentaje de Administración.
- **Utilidad (%)**, Porcentaje de Utilidades.
- **IVA (%)**, Porcentaje de IVA (Impuesto al valor agregado o impuesto sobre el valor

Presupuesto

añadido)

- **Empresa**, Datos de la empresa (Logo / Razón Social) que se usaran para generar el presupuesto por defecto Se usan los datos de SAPCOC luego el usuario puede cambiarlos o también agregar una nueva haciendo clic en el botón (+) .
- **Propietario**, Nombre de la persona o Institución a quien se dirige el presupuesto.

3). Hacer clic en **Aceptar**

Luego obtenemos nuestro presupuesto preparado para comenzar a trabajar en él. 

Solución única ID: #1000

Autor: El Equipo de SAPCOC

Última actualización: 2015-10-12 03:22