

Presupuesto

¿Como crear nuevo Presupuesto?

Elabore un nuevo presupuesto para trabajar con él, en tres simples pasos.

1). Estando en la Vista Principal de programa ir al Botón (Proyecto -> **Crear Nuevo**)



Luego de hacer clic tenemos la siguiente ventana

The screenshot shows the 'SAPCOC - Datos del Nuevo Proyecto' form with the following fields:

Obra:	Contrato:	Propietario:			
<input type="text"/>	C00001	<input type="text"/>			
Elaborado Por:	FCAS(%)	Bono A.	Admi.(%)	Utilidad (%)	IVA(%)
<input type="text"/>	296.18	16.10	15.00	10.00	12.00
Revisado Por:	Direccion:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Empresa:					
Sistema de Administración Planifi					

Buttons: Aceptar, Cancelar

2). Se llenan los datos solicitados, los campos obligatorios son:

- **Obra**, Nombre de la obra por defecto el nombre de la obra es el nombre de archivo almacenado en sapcoc.
- **FCAS(%)**, Porcentaje de Factor de Costo Asociado al Salario también conocido como Prestaciones Sociales.
- **Bono A.**, Bono de Alimentación (Costo Diario).
- **Admi.(%)**, Porcentaje de Administración.
- **Utilidad (%)**, Porcentaje de Utilidades.
- **IVA (%)**, Porcentaje de IVA (Impuesto al valor agregado o impuesto sobre el valor

Presupuesto

añadido)

- **Empresa**, Datos de la empresa (Logo / Razón Social) que se usaran para generar el presupuesto por defecto Se usan los datos de SAPCOC luego el usuario puede cambiarlos o también agregar una nueva haciendo clic en el botón (+) .
- **Propietario**, Nombre de la persona o Institución a quien se dirige el presupuesto.

3). Hacer clic en **Aceptar**

Luego obtenemos nuestro presupuesto preparado para comenzar a trabajar en él. 

Solución única ID: #1000

Autor: El Equipo de SAPCOC

Última actualización: 2015-10-12 03:22